

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»
(МБДОУ №26 «Золотая рыбка»)**

ПРИКАЗ

16.02.2023

№ ДС26-11-57/3

г. Сургут

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями от 14.12.2017), приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», письмом департамента образования Администрации города от 14.02.2023 № 12-02-966/3 «О проведении самообследования» и с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу для проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №26 «Золотая рыбка» в составе, согласно приложению 1 к приказу.
2. Рабочей группе:
 - 2.1. Провести самообследование МБДОУ №26 «Золотая рыбка» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику, согласно приложению 2 к приказу;
 3. Показатели деятельности организации оформить приложением к отчету, согласно приложению 3 к данному приказу.
4. Заместителю заведующего по УВР М.А. Поляковой:
 - 4.1. Ознакомить сотрудников с настоящим приказом в срок до 17.02.2023г.
 - 4.2. Направить отчет в адрес департамента образования Администрации города с сопроводительным письмом в системе электронного документооборота «ДЕЛО», в срок до 20.04.2023;
 - 4.3. Разместить отчет на официальном сайте МБДОУ №26 «Золотая рыбка» <https://ds26.edu-sites.ru/> в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации», в срок до 20.04.2023.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
64418C7A821DC2732B0EC3072CCB4C5B8876354B
Владелец:
Серафимова Наталья Ивановна
Действителен: 22.11.2021 с по 22.02.2023

Н.И. Серафимова

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Серафимова Н.И.	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> – распределяет обязанности между членами рабочей группы; – координирует процесс самообследования; – утверждает отчет о результатах самообследования; – докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательного учреждения, учредителю
2	Полякова М.А., Панова И.Н.	Заместители заведующего по УВР,	<ul style="list-style-type: none"> – контролируют своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; – консультируют работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; – собирают и анализируют информацию о системе управления организацией, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; – обобщают полученные данные и формируют отчет; – публикуют отчет о самообследовании на сайте учреждения
3	Безрукова Е.В. Сурова Т.Н., Шлык О.А., Нагорнова М.В., Мехралиева Э.З., Гюльметова З.Р.	Старший воспитатель воспитатели, специалисты	<ul style="list-style-type: none"> – собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; – собирают и анализируют информацию о учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; – собирают, систематизируют и оформляют данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, достижениях воспитанников, востребованности выпускников
4	Евграфова М.Н,	Специалист по кадрам	- собирает и анализирует информацию о кадровом составе
5	Танбулатова А.К., Ставринова Е.Н.	Заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела	– готовят информацию о материально-технической базе учреждения

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
<i>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</i>		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Серафимова Н.И., заведующий	27.02.2023
<i>II. Организация и проведение самообследования</i>		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	28.02.2023-03.04.2023
<i>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</i>		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Серафимова Н.И., заведующий	04.04.2023
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Полякова М.А., Панова И.Н., заместители заведующего по УВР	10.04.2023-13.04.2023
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Серафимова Н.И., заведующий	12.04.2023
Утверждение отчета	Серафимова Н.И., заведующий	14.04.2023
Опубликование отчета на официальном сайте	М.А. Полякова, заместитель заведующего по УВР	17.04.2023
<i>IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса</i>		
Направление отчета учредителю	Серафимова Н.И., заведующий	17.04.2023

С приказом от _____ №ДС26-11- /3 «О проведении самообследования» ознакомлены:

Полякова М.А.	заместитель заведующего по УВР	_____
Панова И.Н.	заместитель заведующего по УВР	_____
Танбулатова А.К.	заместитель заведующего по АХР	_____
Ставринова Е.Н.	начальник хозяйственного отдела	_____
Безрукова Е.В.	старший воспитатель	_____
Евграфова М.Н.	специалист по кадрам	_____
Нагорнова М.В.	воспитатель	_____
Редозубова Н.Ю.,	воспитатель	_____
Сурова Т.Н.	воспитатель	_____
Шлык О.А.,	воспитатель	_____
Мехралиева Э.З.	воспитатель	_____
Гюльметова З.Р.	воспитатель	_____