

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»
(МБДОУ № 26 «Золотая рыбка»)**

П Р И К А З

01.09.2023

№ ДС26-11-216/3

г. Сургут

О работе психолого-педагогического консилиума
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Золотая рыбка» от 01.09.2020 №ДС26-11-169/2, с целью регламентирования деятельности психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Золотая рыбка» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Золотая рыбка» (далее ДОУ) в 2023-2024 учебном году согласно приложению 1.

1.2. График заседаний психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Золотая рыбка» в 2023-2024 учебном году согласно приложению 2.

1.3 План работы психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Золотая рыбка» на 2023-2024 учебный год согласно приложению 3.

2. Определить место заседания психолого-педагогического консилиума, хранения документации:

2.1 Корпус 1 – ул. Быстринская 20/4. Ответственный: Панова Инна Николаевна, заместитель заведующего по УВР.

2.2 Корпус 2 – пр. Генерала Иванова 7/2. Ответственный: Полякова Марина А, заместитель заведующего по УВР.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:
29732665B8F40A7213FEE8CB8E830E13
Владелец:
Серафимова Наталья Ивановна
Действителен: 08.02.2023 с по 03.05.2024

Н.И. Серафимова

Состав психолого-педагогического консилиума (ППк)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 26 «Золотая рыбка» в 2023-2024
учебном году

Корпус 1 – ул. Быстринская 20/4

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Панова Инна Николаевна - председатель ППк	заместитель заведующего по УВР
2.	Лаврович Ольга Мироновна	педагог-психолог
4.	Мурсалова Лейла Низами кызы - секретарь ППк	учитель-логопед
5.	Сайдимова Марина Назибовна	учитель-логопед
6.	Гайнетдинова Алсу Рафайловна	учитель-логопед
8.	Мурсалова Лейла Низами кызы	педагог-психолог
9.	Воспитатели всех возрастных групп, представляющих ребенка на ППк	

Корпус 2 – Генерала – Иванова 7/2

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Полякова Марина Александровна - председатель ППк	заместитель заведующего по УВР
2.	Безрукова Елена Викторовна	старший воспитатель
3.	Уфимцева Анастасия Сергеевна- секретарь ППк	учитель-логопед
4.	Зыкова Анастасия Сергеевна	учитель-логопед
5.	Кравченко Юлия Олеговна	педагог-психолог, учитель дефектолог
6.	Воспитатели всех возрастных групп, представляющих ребенка на ППк	

График заседаний
центра психолого-педагогического консилиума
МБДОУ №26 «Золотая рыбка» на 2023-2024 учебный год

Срок проведения заседания	Тема, содержание	Ответственные
Плановые заседания		
Сентябрь 2023	Заседание № 1 «Формирование основных направлений деятельности ППк учреждения в 2023- 2024 учебном году» 1. Обсуждение плана работы на учебный год. 2. Составление и обсуждение перечня отчетной документации. 3. Назначение ответственных за контроль качества подготовки представлений при направлении детей в ТПМПК. 4. Назначение ответственных за контроль сроков предоставления документации для детей с ОВЗ (своевременное заполнение карт развития детей с ОВЗ, подготовка представлений).	Председатель ППк, члены ППк
Ноябрь 2023	Заседание № 2 «Выявление детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий по итогам вводной педагогической диагностики детей в 2023-2024 учебном году» 1. Обсуждение индивидуальных результатов педагогической диагностики педагог-психолог детей с ограниченными возможностями здоровья(далее - ОВЗ) каждой возрастной группы. 2. Обсуждение результатов логопедического обследования детей. 3. Обсуждение результатов психологической диагностики детей. 4. Выявление и направление детей в ТПМПК, которым необходимо создание 5. Специальных образовательных условий при осуществлении образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году.	Председатель ППк, члены ППк
Январь 2024	Заседание № 3 «Оценка эффективности реализации индивидуальных программ сопровождения детей с ОВЗ» 1. Обсуждение промежуточных результатов реализации индивидуальных программ сопровождения, в том числе психологопедагогической коррекции	Председатель ППк, члены ППк

	<p>особенностей развития и социальной адаптации детей с ОВЗ.</p> <p>2. Корректировка, по мере необходимости, индивидуальных программ сопровождения детей с ОВЗ.</p> <p>3. Подготовка рекомендаций для педагогов и родителей (законных представителей) по дальнейшему сопровождению детей с ОВЗ</p>	
Март 2024г.	<p>Заседание № 4 «Итоги работы ППк в 2023-2024 учебном году»</p> <p>1. Анализ результатов итоговой педагогической диагностики детей с ОВЗ. 2. Результаты психологической готовности детей с ОВЗ к освоению программ начального общего образования. 3. Результаты развития детей с ОВЗ выпускных групп. 4. Отчеты специалистов о результатах коррекционной работы с детьми.</p>	Председатель ППк, члены ППк
Внеплановые заседания		
При направлении детей в ТПМПк	Подготовка представлений на детей, формулировка педагогического прогноза, ознакомление родителей (законных представителей) с обобщенной характеристикой и прогнозом дальнейшего обучения ребенка по адаптированной образовательной программе	Председатель ППк, члены ППк
При предъявлении заключений ТПМПк	Составление индивидуальных программ сопровождения с учетом рекомендаций ТПМПк, согласование их с родителями	Председатель ППк, члены ППк

План работы
психолого-педагогической комиссии
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 26 «Золотая рыбка» на 2023-2024 учебный год

Цель: Обеспечение диагностического, психолого-педагогического сопровождения воспитанников ДОУ и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), исходя из возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Экспертно-диагностический блок			
1.1.	Обследование детей, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, направление их в ТПМПК для определения специальных образовательных условий	в течение учебного года	учителя-логопеды педагог-психолог учитель-дефектолог
1.2.	Подготовка выписки заключения ППк, формулирование рекомендаций для определения специальных образовательных условий, формы получения ТПМПК, ППк образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи.	по мере направления детей в ТПМПК	Председатель ППк, члены ППк
1.3.	Формирование банка данных детей с ОВЗ (учет детей с ОВЗ и детей-инвалидов)	Сентябрь, январь, по мере выявления детей с ОВЗ	Председатель ППк
1.4.	Проведение углубленной диагностики детей с ОВЗ для составления индивидуальных программ сопровождения	По мере предъявления заключений ТПМПК родителями (законными представителями) детей с ОВЗ	Председатель ППк, члены ППк
1.5.	Проведение итоговой диагностики индивидуального развития детей с ОВЗ по окончании срока коррекционной работы	Апрель-май	Председатель ППк, члены ППк

1.6.	Анализ работы ППк за учебный год	Апрель-май	Председатель ППк, члены ППк
2. Организационно-методический блок			
2.1.	Размещение информации на официальном сайте учреждения о составе ППК, графике заседаний	В течение года	Председатель ППк
2.2.	Оформление информационного стенда «Деятельность ППк	Сентябрь	Председатель ППк
2.3.	Размещение алгоритма действий педагогов для выявления детей с нарушениями в развитии на информационных стендах групповых помещений	Сентябрь	Председатель ППк
2.4.	Разработка и реализация специалистами ППк программ психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ как компонента ППк образовательной программы, рекомендованной ТПМПк	По мере предъявления заключений ТПМПк	Председатель ППк, члены ППк
2.5.	Консультация «Требования к оформлению документации ППк»	Сентябрь	Председатель ППк
2.6.	Консультация «Выявление детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий»	Ноябрь	учителя-логопеды, педагоги- психологи, учитель-дефектолог
2.7.	Проведение внеплановых заседаний ППк	В течение года	Председатель ППк, члены ППк
2.8.	Ведение отчетной документации	В течение года	Секретарь ППк
3. Консультативный блок			
3.1.	Размещение информации для родителей (законных представителей) детей «Вас направили в ТПМПк? Ваши действия»	Октябрь	Председатель ППк, члены ППк
3.2.	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями о причинах направления ребенка в ТПМПк, о ППк необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе	В течение года	учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог
3.3.	Индивидуальная консультативная и просветительская работа с родителями ребенка с ОВЗ	В течение года	учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог
3.4.	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения ППк детей с ОВЗ	В течение года	Председатель ППк, члены ППк

3.5.	Размещение консультативного и рекомендательного материала для родителей на официальном сайте учреждения по вопросам коррекции речи и психических функций	В течение года	учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог
3.6.	Размещение консультативного и рекомендательного материала для родителей в информационных уголках групповых помещений	В течение года	учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог
4. Блок сопровождение воспитанников с ОВЗ			
4.1.	Составление адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ на учебный год	Август	Председатель ППк, члены ППк
4.2.	Составление индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения для детей с ОВЗ, согласование их с родителями (законными представителями)	По мере предъявления заключений ТППК родителями (законными представителями) детей ОВЗ	Председатель ППк, члены ППк
4.3.	Проведение промежуточной диагностики при реализации адаптированных образовательных программ	Январь	Учителя-логопеды, педагоги-психологи, учитель-дефектолог
4.4.	Корректировка содержания индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ при отсутствии динамики в диагностике	По итогам промежуточной диагностики	Председатель ППк, члены ППк
4.5.	Мониторинг результатов коррекционной работы с детьми	Апрель-май	Председатель ППк, члены ППк
4.6.	Направление детей в ТППК по окончании срока коррекционной работы и (или) при отсутствии динамики в развитии	Апрель-май	Председатель ППк, члены ППк
4.7.	Осуществление контроля за реализацией адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ: ведение документации по сопровождению детей с ОВЗ (наличие характеристик, карт развития детей с ОВЗ, программ сопровождения и пр.); выполнение рекомендаций специалистов (учителей-логопедов, учителя-дефектолога, педагога-психолога) воспитателями возрастных групп (тетради взаимодействия); планирование и	В течение года	Председатель ППк,

	содержание индивидуальной коррекционноразвивающей работы воспитателями с детьми в режиме дня		
--	--	--	--