

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ № 26 «Золотая рыбка»
протокол № 2 от 09.12.19

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
МБДОУ № 26 «Золотая рыбка»
О.А. Желтухиной
Приказ от 09.12.19 № 0026-Н-157/9

Политика обработки персональных данных физических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 26 «Золотая рыбка»

Общие положения

Настоящая Политика устанавливает порядок обработки персональных данных физических лиц в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 26 «Золотая рыбка» (далее по тексту - Учреждение) в связи с реализацией трудовых отношений, оказанием образовательных услуг, присмотра и ухода.

Правовое основание обработки персональных данных

Учреждение осуществляет обработку персональных данных, руководствуясь:

- ✓ Конституцией Российской Федерации,
- ✓ Федеральными законами от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», 02.05.2006, 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Трудовым кодексом Российской Федерации,
- ✓ Уставом МБДОУ № 26 «Золотая рыбка».

Состав персональных данных

В Учреждении обрабатываются следующие категории персональных данных:

- ✓ В связи с реализацией трудовых отношений:
фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);
день, месяц, год рождения, место рождения;
гражданство;
данные паспорта гражданина Российской Федерации;
данные заграничного паспорта;
место и дата регистрации и место фактического проживания;
номера контактных телефонов (личные, служебные)
семейное положение (информация о вступлении в брак, в случае развода – данные о разводе);
сведения о близких родственниках (отец, мать, усыновители, усыновленные, братья и сестры, дети, а также жена (муж), в том числе бывшие);
степень родства, фамилия, имя, отчество, в том числе при смене фамилии, имени, отчества);

день, месяц, год рождения, место рождения;
место работы (учебы), должность;
адрес регистрации и фактического проживания (в случае проживания за границей – с какого времени проживают);
сведения о полученном образовании (название окончанных учебных заведений и год окончания, специальности и квалификации, наличие учебных степеней, данные о прохождении дополнительного профессионального образования);
сведения о судимости;
сведениях о периодах трудовой деятельности, общем трудовом стаже;
заключение медицинского учреждения установленной формы об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на работу в дошкольное учреждение, исполнению должностных обязанностей;
сведения о замещаемой/занимаемой должности;
сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;
сведения об отпусках и командировках;
сведения об участии в конкурсных процедурах, включении в кадровый резерв;
сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц подлежащих призыву на военную службу;
сведения о воинском звании;
сведения о прохождении аттестации, датах прохождения и принятых аттестационными комиссиями решениях и вынесенных рекомендациях;
информация о проведении служебных проверок и наложении дисциплинарных взысканий;
сведений о поощрении;
сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
сведения о временной нетрудоспособности;
реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);
реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
сведения о социальных льготах;
информация о доходах, выплатах и удержаниях;
номера банковских счетов;

фото;

✓ В связи с оказанием образовательных услуг, присмотра и ухода в Учреждении осуществляется обработка следующих персональных данных воспитанников:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

сведения о родителях/законных представителях;

место регистрации и место фактического проживания;

данные свидетельства о рождении;

номер полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о состоянии здоровья;

биометрические данные (при необходимости фотографическая карточка);

дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приёме ребёнка в Учреждение.

В Учреждении осуществляется обработка следующих персональных данных родителей /законных представителей:

фамилия, имя, отчество;

образование;

место регистрации и место фактического проживания;

номер домашнего и мобильного телефонов;

место работы, занимаемая должность;

номер контактного телефона (служебного, сотового телефона);

данные паспорта;

реквизиты лицевого банковского счета;

сведения о льготах;

сведения о составе семьи;

иные данные при необходимости (СНИЛС, ИНН и т.д.)

Передача персональных данных

Учреждение не предоставляет и не раскрывает персональные данные субъектов третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

По мотивированному запросу, исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий, персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

✓ в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;

✓ в органы прокуратуры;

✓ в органы полиции;

✓ в следственные органы;

✓ в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

Работники Учреждения, ведущие обработку персональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону.

Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Для реализации вышеуказанных прав субъект персональных данных может в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», обратиться в Учреждение с соответствующим запросом. Для выполнения таких запросов представителю Учреждения может потребоваться установить личность гражданина и запросить дополнительную информацию.

Если субъект персональных данных считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Меры по обеспечению защиты персональных данных

Учреждение предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных. Принимаемые меры основаны на требованиях ст. 13, ст. 16 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ст. 18.1, ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

В частности:

1. Назначены лица, ответственные за организацию обработки персональных данных.
2. Разработан пакет нормативных и организационно-распорядительных документов, инструкций, регулирующих процесс обработки персональных данных, эксплуатационная и техническая документация для информационных систем персональных данных.

3. Лица, ведущие обработку персональных данных, проинструктированы и ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы с персональными данными и защиты персональных данных.

4. Разграничены права доступа к обрабатываемым персональным данным.

5. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся ежегодные проверки условий обработки персональных данных.

6. Организована физическая охрана здания.

7. Официальный сайт Учреждения, информационные ресурсы, содержащие персональные данные, технические средства информационных систем размещены на территории Российской Федерации.

8. Осуществляются меры технического характера:

✓ Предотвращение несанкционированного доступа к информационным системам персональных данных;

✓ Предотвращение утечки информации по техническим каналам;

✓ Использование лицензионного программного обеспечения;

✓ Использование лицензионного и сертифицированного ФСБ и ФСТЭК России антивирусного программного обеспечения;

✓ Иные необходимые меры безопасности.

Гарантии конфиденциальности

Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием образовательных услуг, присмотра и ухода, является информацией ограниченного доступа, не относящаяся к государственной тайне (конфиденциальной информацией) и охраняется законом.

Работники Учреждения, допущенные к работе с персональными данными, предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных. Обращения по всем вопросам, связанным с настоящей Политикой, принимаются:

- на официальном сайте Учреждения;

- почтовым отправлением по адресу: 628406, РФ, ХМАО - Югра, г. Сургут, ул. Быстринская, д. 20/4

- путем обращения на электронную почту Учреждения: ds26@admsurgut.ru

путем личного обращения по адресу: 628406, РФ, ХМАО - Югра, г. Сургут, ул. Быстринская, д. 20/4