

СОГЛАСОВАНО

решением Управляющего совета
МБДОУ № 26 «Золотая рыбка»
Протокол № 3 от 14.03.2022

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ № 26 «Золотая рыбка» Н.И.Серафимова
Приказ от 14.03.2022 №ДС26-11-82/2

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБДОУ № 26 «Золотая рыбка»
Протокол (внеплановый) от 10.03.2022

Подписано электронной подписью

Сертификат:

64418C7A821DC2732B0EC3072CCB4C5B8876354E

Владелец:

Серафимова Наталья Ивановна

Действителен: 22.11.2021 с по 22.02.2023

**ПРАВИЛА ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ДЕТЕЙ
В ГРУППЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 26 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»**

г. Сургут

**ПРАВИЛА ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ДЕТЕЙ
В ГРУППЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 26 «Золотая рыбка»
(далее - МБДОУ №26 «Золотая рыбка»).

1. Общие положения

1.1. Правила приема (зачисления) детей в группы дополнительного образования (далее - Правила) являются локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Золотая рыбка» (далее - МБДОУ), регламентирующим деятельность по зачислению детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования, осуществляемых в Учреждении.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Администрации горда от 08.10.2021 №8793 «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, об организации предоставления сертификатов дополнительного образования», Уставом МБДОУ № 26 «Золотая рыбка».

1.3. Получателями услуги являются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане, на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по воспитанию детей, подлежащих обучению по дополнительным образовательным программам дошкольного образования (родители, законные представители ребенка) (далее – заявитель).

1.4. На обучение в группы дополнительного образования принимаются (зачисляются) дети, посещающие МБДОУ № 26 «Золотая рыбка».

1.5. Количество услуг и групп дополнительного образования определяется самим Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и закрепляются муниципальным правовым актом.

2. Информирование о порядке предоставления дополнительных образовательных услуг.

2.1. Информирование о порядке предоставления услуг (Правилах) осуществляет Учреждение. Адрес: I корпус 628406, РФ, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Быстринская, дом 20/4. II корпус 628426, РФ, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут,

ул. Генерала Иванова, 7/2 Телефон: 8(3462) 942950. Адрес электронной почты: ds26@admsurgut.ru. Адрес официального интернет-сайта: <https://ds26-surgut.gosuslugi.ru/>.

Дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением с понедельника по пятницу с 09.00 - 19.00.

2.2. Информирование о порядке предоставления дополнительных образовательных услуг осуществляется при личном обращении заявителя, с использованием телефонной связи.

2.3. В любое время с момента заключения договора об оказании дополнительных образовательных услуг до получения результатов услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления услуги по письменному обращению, телефону или лично.

2.4. Информирование родителей о предоставлении места ребенку в группах дополнительного образования, реализуемых в Учреждении, доводится до родителя (законного представителя) ребенка администратором.

3. Стандарт предоставления услуги.

3.1. Дополнительные образовательные услуги предоставляет Учреждение.

3.2. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- договор об оказании дополнительных образовательных услуг;
- сертификат дополнительного образования (при зачислении детей с 5 лет на дополнительные образовательные программы, осуществляемые за счет бюджетных ассигнований).

3.3. Перечень оснований для отказа в зачислении ребенка:

- отсутствие свободных мест в группах дополнительного образования;
- возраст ребенка не соответствует возрастной категории, заявленной в реализуемой программе.

4. Порядок приема ребенка в группы дополнительных образовательных услуг

4.1. До заключения договора и в период его действия, Учреждение обязано предоставлять родителям (законным представителям) ребенка достоверную информацию о себе и об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, и иную необходимую информацию, предусмотренную Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», а также обеспечить наглядность и доступность для всех участников образовательного процесса следующей информацией:

- полное наименование и место нахождения (юридический адрес);
- сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, сроках действия указанной лицензии, а также информация о наименовании лицензирующего органа, номере и дате регистрации лицензии;
- сведения об уровне и направленности реализуемых дополнительных образовательных программ, формах и сроках их освоения;
- перечень образовательных услуг, ~~предоставляемых~~ предоставляемых;
- стоимость платных образовательных услуг и порядка их оплаты;

- порядок приема обучающихся;
- расписание занятий.

Данная информация предоставляется в месте фактического осуществления образовательной деятельности, размещена на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»: <https://ds26-surgut.gosuslugi.ru/>.

4.2. Зачисление ребенка на услуги по дополнительным образовательным программам:

- за счет бюджетных ассигнований осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- за счет средств физических лиц осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя) ребенка и с последующим заключением договора на оказание дополнительных образовательных услуг.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в группы дополнительных образовательных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора об оказании дополнительных образовательных услуг. Указанный распорядительный акт (приказ) является основанием для возникновения образовательных отношений.

4.3. Заявление о приеме (зачислении) ребенка и договор регистрируется администратором Учреждения в «Журнале регистрации заявлений и договоров родителей (законных представителей) воспитанников для оказания дополнительных образовательных услуг».

4.4. «Журнале регистрации заявлений и договоров родителей (законных представителей) воспитанников для оказания дополнительных образовательных услуг» хранится в архиве Учреждения в течение 3 (трех) лет с момента его окончания (внесения последней записи), после чего уничтожается в установленном порядке.

4.5. Формирование групп по дополнительным образовательным программам осуществляется в период с сентября по октябрь и в течение года по мере отчисления детей.

5. Основания отчисления из групп дополнительных образовательных услуг, оказываемых в Учреждении.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из групп дополнительных образовательных услуг:

- 1) по окончании срока предоставления услуги;
- 2) досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения дополнительной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения.

6. Порядок перевода из групп дополнительных образовательных услуг, оказываемых в Учреждении.

- 6.1. Воспитанник имеет право заниматься в нескольких группах дополнительных образовательных услуг, менять их в течении года.
- 6.2. Родителям (законным представителям) воспитанника обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями ребенка.
- 6.3. Перевод ребенка в другие группы дополнительного образования в течении года возможен по заявлению родителей (законных представителей), осознающих невозможность достижения ребенком заявленного в образовательной программе результатов, или по другим причинам, при наличии свободных мест.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящие правила действует в учреждении с момента утверждения.
- 7.2. В случае необходимости в данные Правила могут быть внесены изменения, не противоречивые законодательству РФ в области дошкольного и дополнительного образования.