

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№26 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»
(МБДОУ №26 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»)**
ул. Быстринская, 20/4, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ-Югра, 628400
Тел./факс: 8 (3462) 94-29-50, 94-29-51
E-mail: ds26@admsurgut.ru

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего МБДОУ №26
«Золотая рыбка»

М.А. Полякова
Пр. № ДС. 26 от 01.05/4 от 01.05.2024



**Положение
о психолого-педагогической службе
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №26 «Золотая рыбка»**

г. Сургут

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основы функционирования психолого-педагогической службы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №26 «Золотая рыбка» (далее – ППС).

1.2. Цель деятельности ППС - обеспечение доступности комплексной психолого-педагогической помощи (далее – ПП помощь) обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.3. ПП помощь оказывается следующим целевым группам обучающихся:

- обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования;
- уязвимым категориям детей, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации: детям- сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детям-инвалидам; детям с отклоняющимся поведением, в том числе находящимся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, а также обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, потерпевшими или свидетелями преступления;
- одаренным детям.

2. Порядок создания ППС

2.1. ППС создается в соответствии с локальным актом МБДОУ №26 «Золотая рыбка», располагающим следующими кадровыми и материально-техническими ресурсами для оказания ПП помощи:

- наличие в штатном расписании учреждения штатных единиц педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога;
- наличие в учреждении кабинетов педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, оборудованных в соответствии с требованиями к материально-техническому оснащению.

2.2. Информация о создании и деятельности ППС размещается на сайте МБДОУ №26 «Золотая рыбка» <https://ds26-surgut.gosuslugi.ru/>

3. Организация деятельности ППС

3.1. Деятельность ППС МБДОУ №26 «Золотая рыбка» регламентируется положением о ППС МБДОУ №26 «Золотая рыбка», утвержденным приказом заведующего учреждением. Заседания ППС протоколируются и проводятся по мере необходимости.

3.2. Состав ППС формируется заведующим МБДОУ №26 «Золотая рыбка» и утверждается приказом. В состав ППС входят педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, старший воспитатель. Руководство деятельностью ППС осуществляет заместитель руководителя, назначенный приказом

образовательного учреждения.

3.3. Руководитель ППС:

- осуществляет руководство деятельностью ППС;
- организует планирование деятельности ППС, контролирует выполнение планов, разрабатывает график заседаний, координирует деятельность специалистов;
- курирует работу педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога; координирует взаимодействие специалистов;
- обеспечивает ведение следующей документации:
 - 1) реестр обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования;
 - 2) реестр обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 3) реестр детей с ОВЗ, детей-инвалидов;
 - 4) реестр детей с отклоняющимся поведением, в том числе состоящих на учете комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации);
 - 5) реестр одаренных детей;
 - 6) журнал регистрации письменных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на оказание ПП помощи;
 - 7) планы работы с обучающимися, индивидуальные программы сопровождения, индивидуальные программы реабилитации и абилитации (далее - ИПРА) детей-инвалидов, индивидуальные программы реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, и др.;
 - 8) журналы специалистов по учету видов работ;
 - 9) аналитические справки, отчеты о деятельности;
- обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

3.4. ПП помощь включает в себя:

- консультирование педагогических работников учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, развития, социальной адаптации обучающихся;
- психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, компенсирующих занятий с обучающимися;
- оказания помощи обучающимся в социальной адаптации.

Психолого-педагогическая помощь оказывается обучающимся на безвозмездной основе, при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся по форме(ам), установленной(ым) в приложениях 1 – 4 к настоящему положению.

3.5. Оказание ПП помощи представляет целостную деятельность специалистов учреждения, направленную на преодоление или компенсирование имеющихся у обучающихся трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, и состоит из трех этапов:

- постановка проблемы;
- выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации;
- разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на решение проблемы.

3.6. Для выбора методов, содержания и продолжительности оказания ПП помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии, социальной адаптации (за исключением детей с ОВЗ и инвалидностью), специалистами ППС проводится углубленная диагностика обучающихся при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов включает анализ условий, препятствующих полноценному освоению ими образовательной программы (адаптированной образовательной программы), развитию, социальной адаптации.

3.8. Вся документация, включая результаты обследований и рекомендации по их итогам, хранится с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности. Рекомендации по организации ПП помощи по итогам углубленной диагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и реализуются только с их письменного согласия.

3.9. Комплекс мероприятий, направленных на предоставление ПП помощи, включает:

- 1) динамический контроль эффективности оказания ПП помощи, в том числе и обследование на ППк учреждения;
- 2) разработку и согласование с родителями (законными представителями) обучающихся программы индивидуального сопровождения, индивидуального учебного плана с учетом рекомендаций ППк, ПМПК, индивидуальной программы реабилитации и абилитации (для детей-инвалидов) и др.;
- 3) организацию психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому;
- 4) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам учреждения.

3.10. В рамках ПП помощи осуществляется предоставление психологической помощи в порядке согласно приложению 1 к настоящему положению, логопедической помощи – в порядке согласно приложению 2 к настоящему положению, социально-педагогической помощи – в порядке согласно приложению 3 к настоящему положению, дефектологической помощи – в порядке согласно приложению 4 к настоящему положению.

3.11. Решение о прекращении оказания обучающимся ПП помощи принимается коллегиально специалистами ППС на основании динамического контроля развития обучающегося, заключения ППк, ПМПК.

3.12. Специалисты ППС обязаны:

- 1) квалифицированно выполнять свои должностные обязанности;

2) не допускать негуманных и дискриминационных действий при оказании психолого-педагогической помощи;

3) уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы обучающихся при оказании им ПП помощи;

4) сохранять условия конфиденциальности с учетом требований законодательства в области защиты информации и требований настоящего положения;

5) соблюдать нормы профессиональной этики.

3.13. Сведения, полученные специалистами ППС, представляют собой конфиденциальную информацию. Выписка из документации специалистов об оказании ПП помощи предоставляется по запросу родителя (законного представителя) обучающегося, выдается родителю (законному представителю) обучающегося на руки.

3.14. Заведующий учреждением:

- организует оказание ПП помощи обучающимся в порядке, установленном настоящим положением;

- обеспечивает утверждение приказами учреждения локальных актов, регламентирующих оказание ПП помощи в учреждении, контролирует их исполнение;

- обеспечивает создание условий для повышения психолого-педагогической компетентности педагогических работников учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.